

Приложение 2
к распоряжению управы района

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест и объектов (территорий) массового пребывания людей на территории района Филевский парк города Москвы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей управы района Филевский парк (далее – МК) является органом, осуществляющим деятельность по проведению категорирования мест массового пребывания людей на территории района Филевский парк.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение категорирования мест массового пребывания людей на территории района Филевский парк, в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

2.2. Определение степени угрозы совершения террористического акта на основании данных о совершенных и предотвращенных террористических актах в муниципальном образовании, на территории которого расположено место массового пребывания людей.

2.3. Определение возможных последствий совершения террористического акта в месте массового пребывания людей на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью.

2.4. Проведение мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории места массового пребывания людей в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни.

2.5. Оформление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее - паспорт безопасности).

2.6. Оформление паспорта безопасности на каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования, в соответствии с частью 3 требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и формой паспорта безопасности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

2.7. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов префекту Западного административного округа города Москвы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей путем:

3.1.1. Проведения организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая категорирование мест массового пребывания людей, с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий;

3.1.2. Определения и устранения причин и условий, способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов;

3.1.3. Контроля в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановки, складывающейся в районах расположения мест массового пребывания людей;

3.1.4. Применения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности мест массового пребывания людей;

3.1.5. Контроля за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

3.1.6. Осуществления мероприятий по защите информации.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся категорирования мест массового пребывания людей, антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ЧИСЛЕННОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Персональный и количественный состав членов Комиссии утверждается распоряжением управы района Филевский парк.

4.2. В состав Комиссии включаются собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (далее - правообладатель места массового пребывания людей), представители территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представители управы района Филевский парк. При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

4.4. Руководителем Комиссии является глава управы района Филевский парк (председатель Комиссии).

4.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии и определяет повестку дня;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает документы от имени Комиссии;
- 4) осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям Комиссии и проектов его решений;
- 5) формирует предложения по персональному составу Комиссии, а также рабочих групп, комиссий и других органов Комиссии;
- 6) представляет интересы Комиссии во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства и другими организациями;
- 7) контролирует ход выполнения решений, принимаемых Комиссией;
- 8) организует взаимодействие Комиссии с собственниками мест массового пребывания людей или лицами, использующими место массового пребывания людей на ином законном основании, представителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представителями управы района Филевский парк, иными лицами;
- 9) планирует деятельность Комиссии;
- 10) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 11) привлекает для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

12) наравне с иными членами Комиссии принимает участие в обследовании и оформлении акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, паспорте безопасности;

13) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов префекту Западного административного округа города Москвы.

4.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.8. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты его решений;

3) ведет протокол заседаний Комиссии;

4) готовит информацию председателю Комиссии о ходе выполнения принятых Комиссией решений и планов работы Комиссии.

4.9. Основаниями для исключения членов Комиссии из состава Комиссии служат:

1) мотивированная просьба члена Комиссии;

2) в случае недобросовестного исполнения членом Комиссии своих обязанностей;

3) в случае привлечения члена Комиссии к ответственности вследствие совершения умышленного уголовно наказуемого деяния.

4.10. Решение об изменении состава Комиссии оформляется распоряжением главы управы района Филевский парк.

4.11. Члены Комиссии обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает на регулярной основе. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Извещение членов Комиссии о заседании и рассылка материалов осуществляется секретарем Комиссии за одну неделю до начала заседания. Предложения в повестку заседания Комиссии вносятся членами Комиссии не позднее, чем за две недели до заседания.

5.2. Члены Комиссии участвуют в работе Заседания лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решение Комиссии принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов законодательной власти и исполнительной власти района Филевский парк, представители территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представители управы района Филевский парк, представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

5.8. Комиссия информирует префектуру Западного административного округа города Москвы о принятых решениях.

5.9. Для оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, при Комиссии могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп, их состав определяются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

5.10. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается префектом Западного административного округа города Москвы и оформляется распоряжением управы района Филевский парк.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ КОМИССИИ

6.1. Протоколы, подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются:

- 1) место и дата проведения заседания Комиссии; персональный состав членов Комиссии, участвующих в заседании; вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

- 2) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) решения, принятые Комиссией.

6.3. Решения Комиссии направляются в соответствующий орган местного самоуправления района Филевский парк, а также по решению Комиссии на предприятия, в организации, общественные объединения, научные и другие организации.

6.4. Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей оформляется в соответствии с утвержденной формой и составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.