

В ГКУ «Центр координации ГУ ИС» открыт набор сотрудников на вакантные должности начальников отделов и специалистов отделов по обслуживанию юридических лиц и мониторинга расчетов за нежилые помещения по ТАО и НАО

13.03.2020

Начальник отдела по работе с нежилыми помещениями в ТАО и НАО города Москвы (вакансии будут открыты с 1 января 2020 года)

Требования:

- Высшее образование;
- Опыт руководства коллективом не менее 1 года;
- ПК- опытный пользователь: MS-office, справочно-правовые системы;
- Знание ПО АСУ ЕИРЦ;
- Организаторские способности и навыки.
- Знание Жилищного кодекса РФ и нормативно-правовой базы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Обязанности:

- Организация работы отдела по начислению платежей по нежилым помещениям за коммунальные и иные услуги арендаторам и собственникам нежилых помещений в АСУ ЕИРЦ;
- Контроль за формированием и предоставлением отчетности;
- Взаимодействие с поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Условия работы:

График работы: 5/2 (пн-чт: с 8.00 по 17.00; пт: с 8.00 по 15.45).

Оформление в соответствии с ТК РФ.

Обращаться в отдел кадров ГКУ «Центр координации ГУ ИС»

тел. 221-39-30 (доб. 104), Новоселова Елена Анатольевна.

Для отправки резюме e-mail: novoselova@gu-is.info

Специалист отдела по работе с нежилыми помещениями по ТАО и НАО (вакансии будут открыты с 1 января 2020 года)

Требования:

Высшее, неоконченное высшее, средне-специальное образование;
ПК- опытный пользователь: MS-office, справочно-правовые системы;
Исполнительность, ответственность, пунктуальность;
Умение работать в команде.

Обязанности:

- Ведение базы данных по договорам собственников/арендаторов нежилых помещений;
- Ведение учета начислений и платежей по нежилым помещениям за коммунальные и иные услуги арендаторам и собственникам нежилых помещений в ПО АСУ ЕИРЦ;
- Формирование и предоставление отчетности.

Условия работы:

График работы: 5/2 (пн-чт: с 8.00 по 17.00; пт: с 8.00 по 15.45).

Оформление в соответствии с ТК РФ.

Обращаться в отдел кадров ГКУ «Центр координации ГУ ИС»

тел. 221-39-30 (доб. 104), Новоселова Елена Анатольевна.

Для отправки резюме e-mail: novoselova@gu-is.info

Адрес страницы: <http://filevsky-park.mos.ru/ads-new/detail/8756501.html>

[Управа района Филевский парк города Москвы](#)