

ТРЕБОВАНИЯ
к форме, содержанию, порядку и срокам подачи и рассмотрения
заявок уполномоченными организациями при предоставлении
теплоснабжающим организациям субсидий из бюджета города Москвы на
покрытие убытков, связанных с применением государственных
регулируемых цен (тарифов)
при продаже товаров (работ, услуг) населению

1. Общие положения

1.1. Настоящим документом определены требования к форме, содержанию, порядку, срокам подачи и рассмотрения заявок теплоснабжающих организаций при предоставлении субсидий из бюджета города Москвы на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению (далее – Требования).

1.2. Настоящие Требования распространяются на теплоснабжающие организации, осуществляющие поставку тепловой энергии для бытовых нужд населения по регулируемым в установленном порядке ценам (тарифам) (далее – претенденты на получение субсидии) в рамках заключенных с организациями, выполняющими функции управления многоквартирными домами, в том числе ТСЖ, ЖК, ЖСК и иные специализированные потребительские кооперативы (далее – управляющие организации), договоров энергоснабжения (поставки тепловой энергии, горячей воды).

1.3. Субсидии из бюджета города Москвы на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению (далее – Субсидия) предоставляются Государственным казенным учреждением города Москвы «Жилищник» и государственными казенными учреждениями города Москвы дирекциями заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства административных округов (далее - уполномоченные организации) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы теплоснабжающим организациям на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 3 ноября 2011 № 522-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы теплоснабжающим организациям на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению, и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 369-ПП».

2. Требования к форме и содержанию заявок

2.1. Форма заявки приведена в приложении 1 к настоящим Требованиям.

2.2. Претендент на получение субсидии одновременно с заявкой представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- копии договоров на энергоснабжение (поставки тепловой энергии, горячей воды), заключенных между управляющей организацией, и претендентом на получение субсидии.

Представляемые в составе заявки копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.3. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью претендента на получение субсидии.

3. Требования к порядку и срокам приема заявок к рассмотрению

3.1. Уполномоченная организация принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, проводит их анализ на соответствие настоящим Требованиям, регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты подачи заявки и вручает претенденту на получение субсидии уведомление о принятии заявки к рассмотрению по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

3.2. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным разделом 2 требованиям.

В случае несоответствия заявка не подлежит регистрации в журнале приема заявок, немедленно возвращается претенденту на получение субсидии для доработки и вручается уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

В случае принятия уполномоченной организацией решения об отказе в приеме заявки к рассмотрению, претендент на получение субсидии вправе подать доработанную заявку повторно, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

4. Требования к порядку и срокам рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на получение субсидий и прилагаемых к ним документов и определение размера субсидий осуществляется созданная уполномоченной организацией Комиссия.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, сроки и порядок ее работы утверждается приказом уполномоченной организации.

4.3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ней документов в течение 20 дней с даты принятия заявки к рассмотрению и представляет руководителю уполномоченного органа (префектур административных округов города Москвы/Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы) предложения о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.4. Руководитель уполномоченного органа в течение 10 дней на основании предложения Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется распорядительным документом уполномоченного органа.

4.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об указанном решении и направляет ему проект договора в двух экземплярах.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет претенденту на получение субсидии уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа, со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для отказа.

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета города Москвы на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению

1. Сведения о теплоснабжающей организации:

1	Наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКПО	
6	ОКВЭД	
7	Юридический адрес	
8	Фактический адрес	
9	Контактный телефон/факс	
10	Почтовый адрес	
11	Банковские реквизиты	
12	Ф.И.О. руководителя	

2. Сведения о планируемом объеме получения субсидии:

№ п/п	Прогноз фактического отпуска тепловой энергии для бытовых нужд населения, Гкал (тонны)	Разница между тарифом, установленным РЭК города Москвы для Теплоснабжающей организации, и тарифом для нужд населения, установленным Правительством Москвы, руб., коп./Гкал (тонны) без НДС	Планируемая сумма субсидии для возмещения из бюджета, руб., коп. (без НДС)
1	2	3	4 = 2 x 3

Приложение: комплект документов (*расшифровать*) на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ (ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ)
ЗАЯВКИ К РАССМОТРЕНИЮ**

Кому

(полное наименование организации)

Куда

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявке)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ (ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ) ЗАЯВКИ К РАССМОТРЕНИЮ**

(полное наименование уполномоченной организации, осуществляющей прием и регистрацию заявок на получение субсидий)

рассмотрев заявку на получение субсидии, представленную в соответствии с Требованиями к форме, содержанию, порядку и срокам подачи и рассмотрения заявок уполномоченными организациями при предоставлении теплоснабжающим организациям субсидий из бюджета города Москвы на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению, утвержденными распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от _____ № _____,

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ (ненужное удалить)

1. Принять заявку к рассмотрению с присвоением ей номера _____ от _____ г. в журнале приема заявок.
2. Отказать в приеме заявки к рассмотрению в связи с тем, что заявка не соответствует вышеуказанным Требованиям, а именно:

(указываются конкретные пункты Требований, которым не соответствует заявка)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.
М.П.