

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в управе района Филевский парк города Москвы

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила обработки персональных данных (далее – Правила) в управе района Филевский парк города Москвы (далее – управа) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2 Настоящие Правила определяют политику управы как оператора, организующего и осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3 В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

1) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

3) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) оператор персональных данных – управя, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными в целях, указанных в разделе 2.1 настоящих Правил;

6) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

7) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и методической документации регуляторов Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2 Цели обработки персональных данных

2.1 В управе ведется обработка персональных данных в следующих целях:

2.1.1 в целях реализацией служебных или трудовых отношений, в том числе содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества управы, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

2.1.2 в целях реализации прав граждан Российской Федерации на обращение в государственные органы;

2.1.3 в целях осуществления управой государственных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.4 в иных целях, необходимых для осуществления управой государственных функций, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3 Субъекты персональных данных

3.1 В целях, указанных в пункте 2.1.1 настоящих Правил, в управе ведется обработка следующих субъектов персональных данных:

3.1.1 государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие), являющихся работниками управы, и членов их семей;

3.1.2 иных работников управы, не являющиеся гражданскими служащими, и членов их семей;

3.1.3 граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в управе.

3.2 В целях, указанных в пункте 2.1.3 настоящих Правил, в управе ведется обработка персональных данных граждан Российской Федерации,

иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, направивших в управу предложение, заявление или жалобу.

3.3 В целях, указанных в пункте 2.1.4 настоящих Правил, в управе ведется обработка следующих субъектов персональных данных:

3.3.1 безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;

3.3.2 их законных представителей;

3.3.3 иных лиц, установленных Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4 Условия и порядок обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных в управе осуществляется на законной и справедливой основе с соблюдением порядка и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

4.2 Перечень обрабатываемых в управе персональных данных и категорий персональных данных в целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, утверждается главой управы.

4.3 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.4 настоящих Правил.

4.4 Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется без получения от них согласия в рамках целей, определенных пунктом 2.1.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2 и 5 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

4.5 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется без получения от них согласия в рамках целей, определенных пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2 и 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

4.6 Обработка персональных данных, биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, осуществляется без получения от них согласия в рамках целей, определенных пунктом 2.1.5 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11, пунктов 7 и 9 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.7 Обработка субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, осуществляется следующими способами:

1) путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных;

2) путем копирования оригиналов документов;

3) путем внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) путем формирования персональных данных в ходе осуществления управой своей деятельности.

4.9 При сборе персональных данных работник управы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

4.10 Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные утверждаются главой управы.

4.11 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4 настоящих Правил.

4.12 Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, не осуществляется.

4.13 Порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, или их уполномоченных представителей приведен в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управе, утверждаемых главой управы.

5 Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

5.1 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в разделе 3 настоящих Правил, осуществляется в информационных системах, функционирующих в управе.

5.2 Перечень информационных систем, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, утверждается главой управы.

5.3 Классификация информационных систем и уровень защищенности обрабатываемых в них персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Для целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2.1 настоящих Правил, используются различные базы данных.

5.5 Пользователями информационных систем, указанных в разделе 3.1 настоящего документа, являются работники управы, на которых возложены обязанности по реализации целей, указанных в разделе 2 настоящих Правил, и имеющих право осуществлять автоматизированную обработку персональных данных в указанных информационных системах.

5.6 Пользователями информационных систем, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, подписывается «Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные», по утвержденной в управе форме.

5.7 Пользователям информационных систем, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников управы.

5.8 Персональные данные вносятся в информационные базы и в другие места хранения информации в электронном виде в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе.

5.9 Обеспечение безопасности персональных данных, информационных системах, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, нейтрализации угроз, а также принятия мер по обеспечению безопасности.

6 Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1 В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской

Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящих Правил.

6.2 Обработка и хранение персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1.4 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

6.3 Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в разделе 3.2 настоящих Правил, обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.4 Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в разделе 3.3 настоящих Правил, обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.5 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

6.6 В управе обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

7 Ответственный за организацию обработки персональных данных

7.1 Глава управы назначает ответственного сотрудника, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности конфиденциальной информации, в том числе по организации работ и обеспечению безопасности персональных данных

7.2 В полномочия ответственного входит:

1) принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) организация внутренних проверок на предмет соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) инициирование разработки локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организация контроля приема и обработки обращений и запросов от субъектов персональных данных;

5) в случае нарушения в управе требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.3 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, в соответствии с должностной инструкцией, вправе привлекать к реализации вышеуказанных мер по защите информации иных работников управы с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности, а также вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

1) цели обработки персональных данных;

2) категории обрабатываемых персональных данных;

3) категории субъектов, персональных данных которые обрабатываются;

4) правовые основания обработки персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в управе способов обработки персональных данных;

6) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

7) дату начала обработки персональных данных;

8) срок или условия прекращения обработки персональных данных;

9) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.4 Непосредственное руководство работами, направленными на обеспечение защиты персональных данных, а также контроль проводимых работ обеспечивает ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, которому могут быть делегированы полномочия, перечисленные в пункте 8.2.

7.5 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных согласно должностной инструкции участвует в разработке внутренних нормативных документов по защите персональных данных в управе.

7.6 Руководители структурных подразделений и работники управы несут персональную ответственность за соблюдение установленного режима обработки персональных данных субъектов персональных данных.

7.7 Должностные лица, при проведении работ, связанных с обработкой персональных данных, руководствуются законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами управы в области обработки персональных данных.

7.8 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения Правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9 Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1 Ответственным за организацию обработки персональных данных в управе осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

8.2 Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональных данных, рассматривается на заседании экспертной комиссии, состав которой утверждается главой управы.

8.3 Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

9 Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

9.1 Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в управе используются следующие процедуры:

- 1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 3) ознакомление работников управы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также с нормативными правовыми актами по отдельным вопросам, касающимся обработки персональных данных, в том числе с настоящими Правилами;
- 4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;
- 5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- 7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 8) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- 9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

9.2 Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных определены в Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в управе, утвержденных главой управы.

9.3 Единые требования к доступу работников управы в служебные помещения (контролируемую зону) в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных определены в Порядке доступа работников управы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденных главой управы.