

**Порядок доступа служащих управы района Филевский парк города
Москвы в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных**

1. Настоящий Порядок доступа служащих управы района Филевский парк города Москвы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в управе района Филевский парк города Москвы (далее управа).

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники и должностные лица управы, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники и должностные лица управы, получившие доступ к персональным данным.

8. Работники и должностные лица управы, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников управы, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

9. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должен быть исключен.

10. Ответственные за организацию доступа в помещения управы, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений управы, осуществляющие обработку персональных данных.

11. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников управы, проводящих обработку персональных данных.

12. В служебных помещениях управы применяются организационно-технические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных, в частности:

- установка дверей, снабженных замками, сейфов, решеток, штор или жалюзи на окнах, расположение мониторов, уничтожение носителей, содержащих персональные данные, и т.д.;

- применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей информации и т.д.;

- обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до сотрудников управы, осуществляющих обработку персональных данных необходимость защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

13. Внутренний контроль за соблюдением в управе порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, проводится лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

14. Работники, нарушившие нормы настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.